

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022401745805 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.02.2026 за ГРН 2262400246887



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
Приказом МКУ «Управление
культуры Шарыповского
муниципального округа»

от «04» 2026 г. № 20-02

«04» 2026 г. № 20-02
«04» 2026 г. № 20-02



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система г. Шарыпово»

г. Шарыпово, 2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система г. Шарыпово», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано Шарыповским муниципальным округом Красноярского края для удовлетворения информационных, культурных, образовательных потребностей населения, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере культуры.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система г. Шарыпово».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУ «ЦБС г. Шарыпово».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Шарыповский муниципальный округ Красноярского края.

Полномочия учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Шарыповского муниципального округа».

Полномочия собственника осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации Шарыповского муниципального округа.

Учреждение подведомственно Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры Шарыповского муниципального округа».

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах казначейства, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

1.6. Учреждение для достижения цели своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, учредителя и назначением имущества.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, решениями (приказами) министерства культуры Красноярского края, Постановлениями и Распоряжениями Администрации Шарыповского муниципального округа, Решениями Шарыповского городского Совета депутатов, правовыми актами Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации Шарыповского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.10. «Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 662315, Российская Федерация, Красноярский край, г. Шарыпово, 2 микрорайон, д. 8/3, пом. 5.»

1.11. Учреждение имеет филиалы:

1. Центральная городская библиотека им. А. Грина (ЦГБ), адрес: 662315, Красноярский край, г. Шарыпово, 2 м-он, д. 8/3, пом. 5.

2. Городская детская библиотека им. Н. Носова (ГДБ), адрес: 662315, Красноярский край, г. Шарыпово, 2 м-он, д. 10, пом. 1.

3. Детская библиотека № 1 «Искусств» (библиотека № 1), адрес: 662315, Красноярский край, г. Шарыпово, 3 м-он, д. 9.

4. Библиотека № 3 «Юнион» (библиотека № 3), адрес: 662311, Красноярский край, г. Шарыпово, м-он Пионерный, д. 53, пом. 95, 99.

5. Городская библиотека № 4 им. С. Есенина (библиотека № 4), адрес: 662305, Красноярский край, г. Шарыпово, пос. Дубинино, ул. Шахтёрская, д. 4, пом. 4, 5.

6. Библиотека № 5 «Пульс» (библиотека № 5), адрес: 662324, Красноярский край, г. Шарыпово, пос. Горячегорск, ул. Центральная, д. 7.

7. Библиотека № 7 «Игротека» (библиотека № 7), адрес: 662314, Красноярский край, г. Шарыпово, Северный м-он, д. 28, пом. 1.

8. Библиотека № 8 «Оптимист» (библиотека № 8), адрес: 662313, Красноярский край, г. Шарыпово, 6 м-он, д. 13, пом. №№ 89, 90, 91, 92, 116,

действующие на основании Положений о филиалах.

Центральная городская библиотека является головной библиотекой Учреждения, объединяет и координирует деятельность всех филиалов.

Городская детская библиотека является филиалом Учреждения, осуществляет культурно-просветительную, информационную и методическую деятельность по вопросам организации детского чтения в городе.

Филиалы не являются юридическими лицами, действуют на основании

утвержденного Учреждением «Положения о филиале Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система г. Шарыпово» по принципу взаимодействия, в рамках единого административно-хозяйственного управления.

Имущество филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Заведующие филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

Филиалы осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов несет Учреждение.

Учреждение функционирует на основе единого административно-хозяйственного и методического обеспечения, библиотечного фонда, централизованных процессов его формирования и использования.

1.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, муниципальным заданием и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг (работ) в сфере библиотечного обслуживания населения.

2.3. Учреждение создано в целях обеспечения права граждан на библиотечное обслуживание без ограничений по уровню образования, специальности, отношению к религии, национальности, пола, социального положения, политических убеждений и юридическим лицам, независимо от форм собственности и развитие культурного и духовного потенциала населения города Шарыпово.

2.4. Для реализации уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Организация библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания граждан.

2.4.2. Комплектование фондов документами в соответствии с профилем комплектования по всем отраслям знаний изданиями на различных видах носителях информации.

2.4.3. Формирование фонда краеведческих и местных документов, в том числе на основе обязательного экземпляра; оцифровка, предоставление доступа к краеведческим изданиям.

2.4.4. Обеспечение использования, учета и сохранности библиотечного фонда Учреждения. Изучение библиотечного фонда и потребности граждан в документах и информации. Исключение из фондов морально устаревших, неиспользуемых, непрофильных, ветхих, дублетных печатных изданий и иных носителей информации, в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.4.5. Научная обработка и раскрытие фонда Учреждения с помощью системы каталогов и картотек на различных носителях информации, формирование электронных библиотек, информационных баз и банков данных, организация доступа к ним, в том числе с помощью информационно-коммуникационной сети Интернет.

2.4.6. Предоставление во временное пользование библиотечных фондов через организованную систему обслуживания населения, услуги межбиблиотечного абонемента и электронной доставки документов.

2.4.7. Предоставление услуг для слабовидящих пользователей:

- бесплатная пересылка репродуцированных изданий по почте;
- доставка предварительно заказанных по телефону книг на дом;

- индивидуальные и групповые чтения с чтением;
- возможность работать на тифлотехнических приборах и электронных вспомогательных устройствах, обеспечивающих доступ к информации.

2.4.8. Предоставление в электронном виде доступа к региональным, российским, иностранным информационным ресурсам с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах.

2.4.9. Разработка и внедрение комплексных программ по основным направлениям библиотечного обслуживания населения, социокультурное проектирование.

2.4.10. Организация просветительской и культурно-досуговой деятельности с использованием различных форм и направлений работы. Разработка и внедрение инновационных проектов, программ чтения и развития читательской деятельности с учетом возрастных особенностей и индивидуальных возможностей пользователей.

2.4.11. Организация и проведение научных, культурно-просветительских и просветительских мероприятий в установленной сфере деятельности (в том числе конференций, семинаров, форумов и др.).

2.4.12. Организация деятельности любительских объединений и клубов по интересам, объединений, студий, групп, лекториев по интересам, в рамках уставной деятельности, центров творческого чтения, медиатек и др.

2.4.13. Оказание помощи пользователям в овладении информационной и компьютерной грамотностью.

2.4.14. Организацию экскурсионного обслуживания, осуществление экспозиционно-выставочной деятельности.

2.4.15. Продвижение интеллектуальной продукции и услуг Учреждения, в том числе средствами библиотечной рекламы.

2.4.16. Осуществление издательской и полиграфической деятельности в установленной сфере деятельности.

2.4.17. Организация социального партнерства с государственными, муниципальными, частными, общественными организациями, частными лицами.

2.4.18. Проведение мероприятий по изучению общественного мнения о состоянии библиотечного обслуживания.

2.4.19. Участие в формировании и реализации муниципальной библиотечной политики, участие в создании программных документов

развития культуры и искусства, библиотечного дела, научно-обоснованной нормативной базы библиотечной деятельности, осуществление научно-практических разработок, направленных на повышение качества работы Учреждения.

2.4.20. Организационно-методическое управление структурными подразделениями (филиалами) Учреждения, в том числе ведение мониторинга и статистического учета их деятельности, организация повышения квалификации библиотечных кадров Учреждения.

2.4.21. Участие в установленном порядке в федеральных, региональных, муниципальных и иных целевых программах в сфере развития библиотек. Сотрудничество с российскими библиотеками, всероссийскими, региональными, профессиональными и общественными организациями.

2.4.22. Ведение хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение деятельности Учреждения и достижение цели его создания.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям:

2.5.1. Организация и проведение мероприятий по благоустройству территории (земельных участков) библиотек в целях повышения качества обслуживания посетителей библиотек.

2.5.2. Создание и реализация сувенирной и печатной продукции, воспроизведение и реализация документов на любых видах носителей, аудиовизуальной, аудио-, видео-, фото- и кинопродукции, изготовленной или приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

2.5.3. Осуществление волонтерской деятельности в целях привлечения широкого круга общественности к реализации библиотечно-информационных и культурно-досуговых функций Учреждения, направленных на просвещение, интеллектуальное развитие и организацию культурно-просветительского досуга широких слоев населения.

2.6. Учреждение для достижения цели может осуществлять приносящую доход деятельность:

- Распечатка текста (копирование); сканирование.
- Редактирование текста, в т. ч. списков литературы в соответствии с ГОСТом.
- Форматирование электронного документа.
- Поиск и передача информации в электронных ресурсах и в сети «Интернет».
- Обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере.
- Ламинирование, брошюровочные работы.
- Электронная отправка документов.
- Организация и проведение совместного культурно-массового мероприятия.
- Организация и проведение мероприятий: театрализованное, культурно-массовое, квест, интеллектуальная игра, мастер-класс, тренинг, практикум, творческое занятие и т.п.

Предоставление иных платных услуг осуществляется на основании Положения о платных услугах Учреждения.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих

доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Цены на платные услуги и продукцию, устанавливаются Учреждением самостоятельно. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву и другие. Порядок установления льгот определяется в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами администрации Шарыповского муниципального округа.

2.8. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя, Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыповского муниципального округа и назначением имущества;
- по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;
- открывать лицевые счета в органах казначейства;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать с учредителем совершение крупных сделок; обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами учредителя.

3.6. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд в соответствии с действующим законодательством.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Шарыповского муниципального округа в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Имущество, приобретенное Учреждением за счет приносящей доход деятельности, даров и пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, поступает в его самостоятельное распоряжение и используется для достижения целей, ради которых оно создано.

4.6. Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации Шарыповского муниципального округа в

отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.8. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.9. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;
- б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- в) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

- г) принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- д) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- е) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- ж) формирование и утверждение муниципальных заданий;
- з) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- и) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- к) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- л) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- м) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- н) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- о) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- п) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- р) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- с) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- т) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе

работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

у) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ф) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

х) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

5.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения срочный трудовой договор.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые в порядке, предусмотренном законодательством;

- по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края, муниципальными правовыми актами Шарыповского муниципального округа.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Управление культуры Шарыповского муниципального округа», а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации Шарыповского муниципального округа.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Администрации Шарыповского муниципального округа, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации Шарыповского

муниципального округа. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации Шарыповского муниципального округа.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.8. В случае ликвидации бюджетного учреждения при недостаточности имущества, на которое может быть обращено взыскание, субсидированную ответственность по обязательствам бюджетного учреждения, вытекающими из публичного договора, несёт собственник имущества бюджетного учреждения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации Шарыповского муниципального округа и подлежат регистрации в установленном порядке.

8.2. В связи с регистрацией настоящего устава утрачивает силу старая редакция устава Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система г. Шарыпово», утвержденного Приказом Отдела культуры администрации города Шарыпово от 16.02.2011 г. № 26.