

СОГЛАСОВАН

И.О. Председателя Комитета по
управлению
муниципальным имуществом и
земельными отношениями
Администрации города Шарыпово
 М. А. Трункин
« 26 » 02 2011 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом Отдела культуры
Администрации г.Шарыпово
от « 26 » 02 2011г. № 26
 Е. П.Александрова
2011 г



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
**«Централизованная библиотечная
система г.Шарыпово»**

г. Шарыпово, 2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система г. Шарыпово», является некоммерческой организацией, создано муниципальным образованием городом Шарыпово Красноярского края, для удовлетворения информационных, культурных, образовательных потребностей населения, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере культуры путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Шарыпово», именуемое в дальнейшем «Учреждение».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система г. Шарыпово».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУ «ЦБС г. Шарыпово».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Шарыпово Красноярского края.

Полномочия учредителя осуществляет Отдел культуры администрации города Шарыпово.

Полномочия собственника осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово.

Учреждение подведомственно Отделу культуры Администрации города Шарыпово.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах казначейства, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

1.6. Учреждение для достижения цели своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, учредителя и назначением имущества.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за

Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, решениями (приказами) министерства культуры Красноярского края, Постановлениями и Распоряжениями Администрации города Шарыпово, Решениями Шарыповского городского Совета депутатов, правовыми актами Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово и настоящим Уставом.

1.10. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 662313, Российская Федерация, Красноярский край, г. Шарыпово, 6 микрорайон, д. 16а.

1.11. Учреждение имеет структурные подразделения:

1. Центральная городская библиотека (ЦГБ), адрес: г. Шарыпово, 6 м-он, д. 16 «а».
 2. Центральная детская библиотека (ЦДБ), адрес: г. Шарыпово, 2 м-он, д. 10.
 3. Детская библиотека № 1 «Искусств» (Библиотека № 1), адрес: г. Шарыпово, 3 м-он, д. 9.
 4. Библиотека № 3 «Юнион» (Библиотека № 3), адрес: г. Шарыпово, м-он Пионерный, д. 53.
 5. Библиотека № 4 «Истоки» (Библиотека № 4), адрес: г. Шарыпово, пос. Дубинино, ул. Шахтёрская, д. 4.
 6. Библиотека № 5 «Пульс» (Библиотека № 5), адрес: г. Шарыпово, пос. Горячегорск, ул. Центральная, д. 7.
 7. Детская библиотека № 6 «Грамотейка» (Библиотека № 6), адрес: г. Шарыпово, пос. Дубинино, ул. Шахтерская, д. 4.
 8. Библиотека № 7 «Игротека» (Библиотека № 7), адрес: г. Шарыпово, Северный м-он, д. 3.
 9. Библиотека № 8 «Оптимист» (Библиотека № 8), адрес: г. Шарыпово, 3 м-он, д. 3, кв. 28,
- действующие на основании Положения о структурных подразделениях.

Центральная городская библиотека является головной библиотекой Учреждения, объединяет и координирует деятельности всех структурных подразделений.

Центральная детская библиотека является структурным подразделением Учреждения, осуществляет культурно-просветительную, информационную и

методическую деятельность по вопросам организации детского чтения в городе.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами, действуют по принципу взаимодействия, в рамках единого административно-хозяйственного управления.

Учреждение функционирует на основе единого административно-хозяйственного и методического обеспечения, библиотечного фонда, централизованных процессов его формирования и использования.

1.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп. Библиотеки являются массовыми, общедоступными, культурно-просветительскими и информационными учреждениями. Они предоставляют возможность пользования своими фондами и услугами юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и гражданам без ограничений по уровню образования, специальности, отношению к религии.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация информационно-библиотечного обслуживания населения муниципального образования города Шарыпово, на основе формирования и использования информационных баз данных и новейших информационных технологий;

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

комплектование, формирование библиотечного фонда, организация его учета, предоставление пользователям, обеспечение безопасности и сохранности, исключение из фондов морально устаревших, неиспользуемых, непрофильных, ветхих, дублетных печатных изданий и иных носителей информации, в соответствии с действующим законодательством РФ;

предоставление пользователям информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек, Интернета и других форм библиотечного информирования;

определение порядка доступа к фондам, перечня основных ресурсов услуг и порядок их предоставления пользователям.

выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;

определение в установленном порядке суммы залога при предоставлении редких и ценных изданий, видов и размеров компенсации ущерба, нанесенного пользователем Учреждения;

сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;

создание условий для общения посетителей Учреждения (организация работы кафе, буфетов, гостиных, игротек, детских игровых комнат, компьютерных и Интернет – клубов, др.);

внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т. д.);

проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов, читательских любительских клубов и объединений по интересам;

распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных и других знаний. Содействие нравственному развитию личности, повышению образовательного уровня, творческих способностей;

компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживает пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

организация выставочной и издательской деятельности;

предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;

участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела, разработка программ развития Учреждения в пределах своей компетенции;

получение грантов от различных фондов на развитие Учреждения;

организация единого организационно-методического руководства деятельностью структурных подразделений Учреждения, осуществление непрерывного обучения специалистов Учреждения по ключевым инновационным направлениям библиотечного дела, используя различные формы повышения квалификации;

проведение мониторинга потребностей пользователей;

формирование тематических подборок материалов по запросу читателей; обеспечение социального развития коллектива Учреждения, удовлетворение его материальных, духовных потребностей, реализация творческого потенциала сотрудников;

вступление в общественные и профессиональные союзы, ассоциации, объединения;

осуществление иной, не запрещенной законодательством Российской Федерации, деятельности.

2.4. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность в виде оказания дополнительных платных услуг по основной деятельности, в том числе:

Распечатка (копирование) текста, изображения;

Сброс информации на электронный носитель;

Сканирование;

Платный абонемент (выдача изданий на платной основе на абонементе);

Ночной абонемент (выдача изданий в период с 19.00 до 11.00 на дом из фонда читального зала);

Предоставление доступа к интернету;

Пользование компьютером;

Подбор литературы по теме.

Перечень услуг регламентируется «Положением о платных услугах, выполняемых муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная библиотечная система г. Шарыпово».

2.4.1. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Платные услуги Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них расходуется на непосредственные нужды обеспечения развития библиотечного дела.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4.2. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и актами органа местного самоуправления.

2.4.3. Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех

сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя, Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово и назначением имущества;

- по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

- открывать лицевые счета в органах казначейства;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с учредителем совершение крупных сделок;

- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами учредителя.

3.6. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд в соответствии с действующим законодательством.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета города Шарыпово в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

- доходы, от приносящей доходы деятельности;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за

Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.6. Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.8. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.9. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а

также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;
- б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- в) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- г) принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- д) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- е) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- ж) формирование и утверждение муниципальных заданий;
- з) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- и) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

к) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

л) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

м) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

о) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

п) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

р) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

с) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

т) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

у) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ф) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

х) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

5.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения срочный трудовой договор.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые в порядке, предусмотренном законодательством;

по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края, муниципальными правовыми актами города Шарыпово.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем, Финансовым органом Администрации города Шарыпово, и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения муниципального образования город Шарыпово, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие)

передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

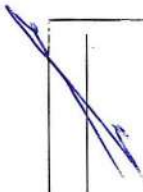
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово и подлежат регистрации в установленном порядке.

8.2. В связи с регистрацией настоящего устава утрачивает силу старая редакция устава муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Шарыпово», утвержденного Приказом Отдела культуры администрации города Шарыпово от 21.11.2002 г. № 71.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 14

Директор МБУ «ЦБС г. Шарыпово»


И. Г. Арутюнян



УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела культуры
администрации г. Шарыпово
О.П.Александрова

Приказ

№ 04



05.2012г.

Изменения и дополнения в УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная библиотечная система г. Шарыпово»

2012г.
г. Шарыпово

1. Изменения в Устав МБУ «ЦБС г. Шарыпово»

1.1 В пункте 1.11 «Учреждение имеет структурные подразделения» подпункт 1 и 9 изложить в следующей редакции:

1. Центральная городская библиотека (ЦГБ), адрес: г. Шарыпово, 2 м-он, д. 8/3, помещение 1.

9. Библиотека № 8 «Оптимист» (Библиотека № 8), адрес: г. Шарыпово, 6 м-он, д. 13.



Врученному
Е. В. Толдина
С. В. Толдина

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 12
по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«21» мая 2012 г.

ОГРН 1024401745805

ГРН 2124459 030098

Экземпляр документа
хранится в регистрирующем органе

Зам. начальника
Е. В. Толдина
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа



УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Отдела культуры
Администрации города Шарыпово
Ю. В. Рудь 
Приказ № 141 от 01.12. 2014г.



Изменения и дополнения в УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная библиотечная система г. Шарыпово»

2014г. г. Шарыпово

1. Изменения в Устав МБУ «ЦБС г. Шарыпово»

1.1. Пункт 1.10. изложить в следующей редакции: «Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 662315, Российская Федерация, Красноярский край, г. Шарыпово, 2 микрорайон, д. 8/3, пом. 5.».

1.2. В пункте 1.11 «Учреждение имеет структурные подразделения»: подпункт 1 изложить в следующей редакции: «1. Центральная городская библиотека (ЦГБ), адрес: г. Шарыпово, 2 м-он, д. 8/3, помещение 5.».

1.3. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции: «Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность в виде оказания дополнительных платных услуг по основной деятельности, в том числе:

- Распечатка (копирование) текста, изображения;
- Сброс информации на электронный носитель;
- Сканирование (распознавание);
- Платный абонемент (выдача изданий на платной основе на абонементе);
- Ночной абонемент (выдача изданий в период с 19.00 до 11.00 на дом из фонда читального зала);
- Предоставление доступа к интернету, справка по Интернету;
- Пользование компьютером;
- Курс компьютерной грамотности;
- Отправка электронной почты;
- Ламинирование, брошюрование;
- Консультация специалиста по поиску электронной информации и работе в сети Интернет;
- Подготовка и проведение в библиотеке мероприятий сторонних организаций;
- Создание сотрудниками библиотеки презентаций в программе Power point;
- Коллективный просмотр видеоматериалов пользователя;
- Вёрстка и дизайн объявлений, листовок, флаеров;
- Компьютерные игры для пользователей от 14 лет;
- Набор текста
- Создание графических объектов;
- Редактирование личных документов пользователя;
- Подбор литературы по теме.».

1.4. Пункт 4.5. изложить в следующей редакции: «Имущество, приобретенное Учреждением за счет приносящей доходы деятельности, даров и пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, поступает в его самостоятельное распоряжение и используется для достижения целей, ради которых оно создано.».

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 12
по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 11 » декабря 2014 г.
ОГРН 1022401745805
ГРН 2142459020966

Экземпляр документа
хранится в регистрирующем органе

Насильник Иштюков

должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

Ишмаев А.А.



Принцировано
Пронумеровано
в штаб
Декабрь
МБУ, ИРС г. Красноярск
расход и
другое не

Изменения в учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022401745805
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «20» марта 2017 г.
за ГРН 2172468340450

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №23
по Красноярскому краю
Вручили специально-
лично
(должность)
Сидоров Е.В.
(ф.и.о.)
Мисюк
(подпись)



Утверждаю:

Начальник Отдела культуры

администрации города Шарыпово

Приказ от «23» 03 2017 № 47

М.А. Шереметьева

03 2017 г.

Изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система г. Шарыпово»

1. Изменения в Устав МБУ «ЦБС г. Шарыпово»

1.1. Пункт 1.11 раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«1.11. Учреждение имеет структурные подразделения:

1. Центральная городская библиотека (ЦГБ), адрес: г. Шарыпово, 2 м-он, д. 8/3, пом. 5.

2. Центральная детская библиотека (ЦДБ), адрес: г. Шарыпово, 2 м-он, д. 10.

3. Детская библиотека № 1 «Искусств» (Библиотека № 1), адрес: г. Шарыпово, 3 м-он, д. 9.

4. Библиотека № 3 «Юнион» (Библиотека № 3), адрес: г. Шарыпово, м-он Пионерный, д. 53.

5. Библиотека № 4 «Истоки» (Библиотека № 4), адрес: г. Шарыпово, пос. Дубинино, ул. Шахтёрская, д. 4.

6. Библиотека № 5 «Пульс» (Библиотека № 5), адрес: г. Шарыпово, пос. Горячегорск, ул. Центральная, д. 7.

7. Библиотека № 7 «Игротека» (Библиотека № 7), адрес: г. Шарыпово, Северный м-он, д. 28, пом. 1.

8. Библиотека № 8 «Оптимист» (Библиотека № 8), адрес: г. Шарыпово, 6 м-он, д. 13,

действующие на основании Положения о структурных подразделениях.

Центральная городская библиотека является головной библиотекой Учреждения, объединяет и координирует деятельность всех структурных подразделений.

Центральная детская библиотека является структурным подразделением Учреждения, осуществляет культурно-просветительную, информационную и методическую деятельность по вопросам организации детского чтения в городе.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами, действуют по принципу взаимодействия, в рамках единого административно-хозяйственного управления.

Учреждение функционирует на основе единого административно-хозяйственного и методического обеспечения, библиотечного фонда, централизованных процессов его формирования и использования.»

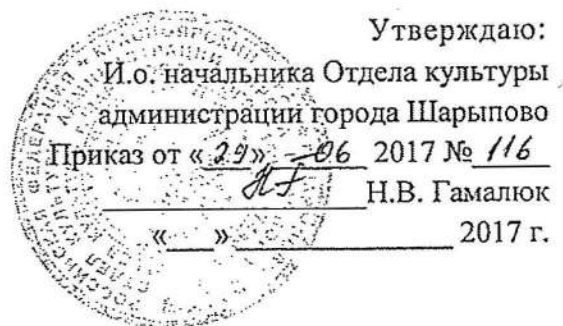


Прошито и скреплено печатью на

листах

2 (два)
Ведущий специалист - эксперт межрайонной
инспекции Е.В. Смолина

Изменения в учредительный документ юридического лица
ОГРН 102240745805
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «07» июля 20 17.
за ГРН 472408776410
Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №23
по Краснодарскому краю
Ведущий специалист
- эксперт
(подпись)
Истомов ИА
(ф.и.о.)
(подпись)



Изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система г. Шарыпово»

г. Шарыпово, 2017

1. Изменения в Устав МБУ «ЦБС г. Шарыпово»

1.1. Пункт 1.11 раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«1.11. Учреждение имеет филиалы:

1. Центральная городская библиотека-филиал (ЦГБ), адрес: 662315, Красноярский край, г. Шарыпово, 2 м-он, д. 8/3, пом. 5.

2. Центральная детская библиотека-филиал (ЦДБ), адрес: 662315, Красноярский край, г. Шарыпово, 2 м-он, д. 10.

3. Детская библиотека-филиал № 1 «Искусств», адрес: 662315, Красноярский край, г. Шарыпово, 3 м-он, д. 9.

4. Библиотека-филиал № 3 «Юнион», адрес: 662311, Красноярский край, г. Шарыпово, м-он Пионерный, д. 53.

5. Библиотека-филиал № 4 «Истоки», адрес: 662305, Красноярский край, г. Шарыпово, пос. Дубинино, ул. Шахтёрская, д. 4.

6. Библиотека-филиал № 5 «Пульс», адрес: 662324, Красноярский край, г. Шарыпово, пос. Горячегорск, ул. Центральная, д. 7.

7. Библиотека-филиал № 7 «Игротека», адрес: 662314, Красноярский край, г. Шарыпово, Северный м-он, д. 28, пом. 1.

8. Библиотека-филиал № 8 «Оптимист», адрес: 662313, Красноярский край, г. Шарыпово, 6 м-он, д. 13,

действующие на основании Положений о филиалах.

Центральная городская библиотека является головной библиотекой Учреждения, объединяет и координирует деятельность всех филиалов.

Центральная детская библиотека является филиалом Учреждения, осуществляет культурно-просветительную, информационную и методическую деятельность по вопросам организации детского чтения в городе.

Филиалы не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденных Учреждением положений по принципу взаимодействия, в рамках единого административно-хозяйственного управления.

Имущество филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Заведующие филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

Филиалы осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов несет Учреждение.

Учреждение функционирует на основе единого административно - хозяйственного и методического обеспечения, библиотечного фонда, централизованных процессов его формирования и использования.»



листах

Прошито и скреплено печатью на

24 докум

Ведущий специалист - эксперт межрайонной инспекции И.А. Игнатова

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1022401745805,
представлены при внесении в ЕИРЮЛ
записи от 07.11.2017 за ГРН 6172468110369



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0CC80E7113631DAB7E0B4
Владелец: Понкратова Марина Петровна
Ведущий специалист-эксперт: Отдел подготовки документов
Межрайонная ИФНС России №23 по Красноярскому краю
Действителен: с 05.05.2017 по 05.05.2018

Утверждаю:

Начальник Отдела культуры
администрации города Шарыпово
Приказ от «24» 11 2017 № 192

С.Н. Гроза
2017 г.



Изменения в Устав Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система г. Шарыпово»

г. Шарыпово, 2017

1. Изменения в Устав МБУ «ЦБС г. Шарыпово»

1.1. Пункт 1.11 раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«1.11. Учреждение имеет филиалы:

1. Центральный городской филиал (ЦГФ), адрес: 662315, Красноярский край, г. Шарыпово, 2 м-он, д. 8/3, пом. 5.

2. Центральный детский филиал (ЦДФ), адрес: 662315, Красноярский край, г. Шарыпово, 2 м-он, д. 10, пом. 1.

3. Филиал № 1 «Искусств», адрес: 662315, Красноярский край, г. Шарыпово, 3 м-он, д. 9.

4. Филиал № 3 «Юнион», адрес: 662311, Красноярский край, г. Шарыпово, м-он Пионерный, д. 53, пом. 95.

5. Филиал № 4 им. С. Есенина, адрес: 662305, Красноярский край, г. Шарыпово, пос. Дубинино, ул. Шахтёрская, д. 4, пом. 4, 5.

6. Филиал № 5 «Пульс», адрес: 662324, Красноярский край, г. Шарыпово, пос. Горячегорск, ул. Центральная, д. 7.

7. Филиал № 7 «Игротека», адрес: 662314, Красноярский край, г. Шарыпово, Северный м-он, д. 28, пом. 1.

8. Филиал № 8 «Оптимист», адрес: 662313, Красноярский край, г. Шарыпово, 6 м-он, д. 13,
действующие на основании Положений о филиалах.

Центральный городской филиал является головной библиотекой Учреждения, объединяет и координирует деятельность всех филиалов.

Центральный детский филиал осуществляет культурно-просветительную, информационную и методическую деятельность по вопросам организации детского чтения в городе.

Филиалы не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденных Учреждением положений по принципу взаимодействия, в рамках единого административно-хозяйственного управления.

Имущество филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Заведующие филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

Филиалы осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов несет Учреждение.

Учреждение функционирует на основе единого административно-хозяйственного и методического обеспечения, библиотечного фонда, централизованных процессов его формирования и использования.»

Изменения в учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024401744806
представлен при внесении в
ЕГРЮЛ записи
от «30» марта 20 18 г.
за ГРН 2182448286729

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №23
по Красноярскому краю
Ивановы Сергей - мать
(подпись)
Иванов М.М.
(Ф.И.О.)
Иванов
(подпись)

Утверждаю:

Приказ от «22» 03 2018 № 40

« 22 » 03 2018 г.

**Изменения в Устав
Муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная библиотечная
система г. Шарыпово»**

1.1. В пункте 1.11 раздела 1 «Общие положения»:

- подпункт 7 исключить;
- подпункт 8 считать подпунктом 7.



Handwritten signature

Прошито и скреплено печатью на 2 листах
Handwritten signature
Главный специалист-эксперт А.В.Наприенко

Изменения в учредительный документ юридического лица
 ОГРН 1022401745805
 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
 от « 01 » февраля 2019 г.
 за ГРН 2192468105531

Межрайонная инспекция
 Федеральной налоговой службы №23
 по Красноярскому краю

Ведущий специалист
Дмитров
 (должность)
Смирнов С.В.
 (ф.и.о.)
Шнеко
 (подпись)

Утверждаю:
 Начальник Отдела культуры
 администрации города Шарыпово
 Приказ от « 23 » 01 2019 № 31
 С. Н. Третьякова
 « 23 » 01 2019 г.



Изменения в Устав Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система г. Шарыпово»

г. Шарыпово, 2019 г.

1. Изменения в Устав МБУ «ЦБС г. Шарыпово»

1.1. Пункт 1.11 раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«1.11. Учреждение имеет филиалы:

1. Центральный городской филиал (ЦГФ), адрес: 662315, Красноярский край, г. Шарыпово, 2 м-он, д. 8/3, пом. 5.

2. Центральный детский филиал им. Н. Носова (ЦДФ), адрес: 662315, Красноярский край, г. Шарыпово, 2 м-он, д. 10.

3. Филиал № 3 «Юнион», адрес: 662311, Красноярский край, г. Шарыпово, м-он Пионерский, д. 53, пом. 95.

4. Филиал № 4 им. С. Есенина, адрес: 662305, Красноярский край, г. Шарыпово, пос. Дубинино, ул. Шахтёрская, д. 4, пом. 4, 5.

5. Филиал № 5 «Пульс», адрес: 662324, Красноярский край, г. Шарыпово, пос. Горячегорск, ул. Центральная, д. 7.

6. Филиал № 7 «Игротека», адрес: 662314, Красноярский край, г. Шарыпово, Северный м-он, д. 28, пом. 1.

7. Филиал № 8 «Оптимист», адрес: 662313, Красноярский край, г. Шарыпово, 6 м-он, д. 13.

действующие на основании Положений о филиалах.

Центральный городской филиал является головной библиотекой Учреждения, объединяет и координирует деятельность всех филиалов.

Центральный детский филиал является филиалом Учреждения, осуществляет информационную и методическую деятельность по вопросам организации детского чтения в городе.

Филиалы не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденных Учреждением положений по принципу взаимодействия, в рамках единого административно-хозяйственного управления.

Имущество филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Заведующие филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

Филиалы осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов несет Учреждение.

Учреждение функционирует на основе единого административно - хозяйственного и методического обеспечения, библиотечного фонда, централизованных процессов его формирования и использования.».



Прошито и скреплено печатью на

листах

Ведущий специалист - эксперт межрайонной
инспекции Е.В. Смолина

Утверждаю:
Начальник Отдела культуры
администрации города Шарыпово
Приказ от «25» 02 2019 № 60
С. Н. Гроза
«25» 02 2019 г.



Изменения в Устав Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система г. Шарыпово»

г. Шарыпово, 2019 г.

1. Изменения в Устав МБУ «ЦБС г. Шарыпово»

1.1. Пункт 1.11 раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«1.11. Учреждение имеет филиалы:

1. Центральный городской филиал (ЦГФ), адрес: 662315, Красноярский край, г. Шарыпово, 2 м-он, д. 8/3, пом. 5.

2. Центральный детский филиал им. Н. Носова (ЦДФ), адрес: 662315, Красноярский край, г. Шарыпово, 2 м-он, д. 10, пом. 1.

3. Детский филиал № 1 «Искусств» (филиал № 1), адрес: 662315, Красноярский край, г. Шарыпово, 3 м-он, д. 9.

4. Филиал № 3 «Юнион» (филиал № 3), адрес: 662311, Красноярский край, г. Шарыпово, м-он Пионерный, д. 53, пом. 95.

5. Филиал № 4 им. С. Есенина (филиал № 4), адрес: 662305, Красноярский край, г. Шарыпово, пос. Дубинино, ул. Шахтёрская, д. 4, пом. 4, 5.

6. Филиал № 5 «Пульс» (филиал № 5), адрес: 662324, Красноярский край, г. Шарыпово, пос. Горячегоorsk, ул. Центральная, д. 7.

7. Филиал № 7 «Игротека» (филиал № 7), адрес: 662314, Красноярский край, г. Шарыпово, Северный м-он, д. 28, пом. 1.

8. Филиал № 8 «Оптимист» (филиал № 8), адрес: 662313, Красноярский край, г. Шарыпово, 6 м-он, д. 13,

действующие на основании Положений о филиалах.

Центральный городской филиал является головной библиотекой Учреждения, объединяет и координирует деятельность всех филиалов.

Центральный детский филиал является филиалом Учреждения, осуществляет информационную и методическую деятельность по вопросам организации детского чтения в городе.

Филиалы не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденных Учреждением положений по принципу взаимодействия, в рамках единого административно-хозяйственного управления.

Имущество филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Заведующие филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

Филиалы осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов несет Учреждение.

Учреждение функционирует на основе единого административно - хозяйственного и методического обеспечения, библиотечного фонда, централизованных процессов его формирования и использования.».

Прошито и скреплено печатью на

листе

Ведущий специалист Эксперт межрайонной
инспекции Е.В. Смолина



Утверждаю:
Начальник Отдела культуры
администрации города Шарыпово
Приказ от « 08 » 2020 № 169
С. Н. Гроза
2020 г.



Изменения в Устав Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система г. Шарыпово»

г. Шарыпово, 2020 г.

1. Изменения в Устав МБУ «ЦБС г. Шарыпово»

1.1. Подпункт 4 пункта 1.11 раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«4. Филиал № 3 «Юнион» (филиал № 3), адрес: 662311, Красноярский край, г. Шарыпово, м-он Пионерный, д. 53, пом. 95, 99.».

Утверждаю:
Начальник Отдела культуры
администрации города Шарыпово
Приказ от «06» 04 2021 № 73
С. Н. Гроза
«06» 04 2021 г.

Изменения в Устав

Муниципального бюджетного учреждения

«Централизованная библиотечная система

г. Шарыпово»

г. Шарыпово, 2021 г.

1. Изменения в Устав МБУ «ЦБС г. Шарыпово»

1.1. Пункт 1.11 раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«1.11. Учреждение имеет централизованную библиотечную систему, которая состоит из следующих филиалов:

1. Центральная городская библиотека (ЦГБ), адрес: 662315, Красноярский край, г. Шарыпово, 2 м-он, д. 8/3, пом. 5.

2. Городская детская библиотека им. Н. Носова (ГДБ), адрес: 662315, Красноярский край, г. Шарыпово, 2 м-он, д. 10, пом. 1.

3. Детская библиотека № 1 «Искусств» (библиотека № 1), адрес: 662315, Красноярский край, г. Шарыпово, 3 м-он, д. 9.

4. Библиотека № 3 «Юнион» (библиотека № 3), адрес: 662311, Красноярский край, г. Шарыпово, м-он Пионерный, д. 53, пом. 95, 99.

5. Городская библиотека № 4 им. С. Есенина (библиотека № 4), адрес: 662305, Красноярский край, г. Шарыпово, пос. Дубинино, ул. Шахтёрская, д. 4, пом. 4, 5.

6. Библиотека № 5 «Пульс» (библиотека № 5), адрес: 662324, Красноярский край, г. Шарыпово, пос. Горячегорск, ул. Центральная, д. 7.

7. Библиотека № 7 «Игротека» (библиотека № 7), адрес: 662314, Красноярский край, г. Шарыпово, Северный м-он, д. 28, пом. 1.

8. Библиотека № 8 «Оптимист» (библиотека № 8), адрес: 662313, Красноярский край, г. Шарыпово, 6 м-он, д. 13, пом. №№ 89, 90, 91, 92, 116,

действующие на основании Положения о филиалах.

Центральная городская библиотека является головной библиотекой Учреждения, объединяет и координирует деятельность всех филиалов учреждения.

Городская детская библиотека им. Н. Носова является филиалом Учреждения, осуществляет информационную и методическую деятельность по вопросам организации детского чтения в городе.

Филиалы не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденных Учреждением положений по принципу взаимодействия, в рамках единого административно-хозяйственного управления.

Имущество филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Заведующие филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

Филиалы осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов несет Учреждение.

Учреждение функционирует на основе единого административно - хозяйственного и методического обеспечения, библиотечного фонда, централизованных процессов его формирования и использования.».

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1022401745805,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.11.2022 за ГРН 2222401202252



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 5E26A400FDADC6BA46ACD7D4490DEA2F
Владелец: Понкратова Марина Петровна
Ведущий специалист-эксперт: Отдел подготовки документов
Межрайонная ИФНС России №23 по Красноярскому краю
Действителен: с 13.12.2021 по 13.03.2023

Утверждаю:
Начальник Отдела культуры
администрации города Шарыпово
Приказ от «14» 11 2022 № 159
С.Н. Гроза
«14» 11 2022 г.



Изменения в Устав Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система г. Шарыпово»

г. Шарыпово, 2022 г.

1. Изменения в Устав МБУ «ЦБС г. Шарыпово»

1. Подпункт 1 пункта 1.11 раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«1. Центральная городская библиотека им. А. Грина (ЦГБ), адрес: 662315, Красноярский край, г. Шарыпово, 2 м-он, д. 8/3, пом. 5.».

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1022401745805,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.10.2024 за ГРН 2242400529347



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВF3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утверждаю:
Начальник Отдела культуры
администрации города Шарыпово
Приказ от «29» 10 2024 № 12
С. Н. Гроза
«09» 11 2024 г.



Изменения в Устав Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система г. Шарыпово»

г. Шарыпово, 2024 г.

1. Изменения в Устав МБУ «ЦБС г. Шарыпово»

1. Раздел 2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ изложить в новой редакции:

«2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, муниципальным заданием и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг (работ) в сфере библиотечного обслуживания населения.

2.3. Учреждение создано в целях обеспечения права граждан на библиотечное обслуживание без ограничений по уровню образования, специальности, отношению к религии, национальности, пола, социального положения, политических убеждений и юридическим лицам, независимо от форм собственности и развитие культурного и духовного потенциала населения города Шарыпово.

2.4. Для реализации уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Организация библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания граждан.

2.4.2. Комплектование фондов документами в соответствии с профилем комплектования по всем отраслям знаний изданиями на различных видах носителях информации.

2.4.3. Формирование фонда краеведческих и местных документов, в том числе на основе обязательного экземпляра; оцифровка, предоставление доступа к краеведческим изданиям.

2.4.4. Обеспечение использования, учета и сохранности библиотечного фонда Учреждения. Изучение библиотечного фонда и потребности граждан в документах и информации. Исключение из фондов морально устаревших, неиспользуемых, непрофильных, ветхих, дублетных печатных изданий и иных носителей информации, в соответствии с действующим законодательством РФ

2.4.5. Научная обработка и раскрытие фонда Учреждения с помощью системы каталогов и картотек на различных носителях информации, формирование электронных библиотек, информационных баз и банков данных, организация доступа к ним, в том числе с помощью информационно-коммуникационной сети Интернет.

2.4.6. Предоставление во временное пользование библиотечных фондов через организованную систему обслуживания населения, услуги межбиблиотечного абонементного и электронной доставки документов.

2.4.7. Предоставление услуг для слабовидящих пользователей:

- бесплатная пересылка репродуцированных изданий по почте;
- доставка предварительно заказанных по телефону книг на дом;
- индивидуальные и групповые чтения с чтецом;
- возможность работать на тифлотехнических приборах и электронных вспомогательных устройствах, обеспечивающих доступ к информации;

2.4.8. Предоставление в электронном виде доступа к региональным, российским, иностранным информационным ресурсам с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах.

2.4.9. Разработка и внедрение комплексных программ по основным направлениям библиотечного обслуживания населения, социокультурное проектирование.

2.4.10. Организация просветительской и культурно-досуговой деятельности с использованием различных форм и направлений работы. Разработка и внедрение инновационных проектов, программ чтения и развития читательской деятельности с учетом возрастных особенностей и индивидуальных возможностей пользователей.

2.4.11. Организация и проведение научных, культурно-просветительских и просветительских мероприятий в установленной сфере деятельности (в том числе конференций, семинаров, форумов и др.).

2.4.12. Организация деятельности любительских объединений и клубов по интересам, объединений, студий, групп, лекториев по интересам, в рамках уставной деятельности, центров творческого чтения, медиатек и др.

2.4.13. Оказание помощи пользователям в овладении информационной и компьютерной грамотностью.

2.4.14. Организацию экскурсионного обслуживания, осуществление экспозиционно-выставочной деятельности.

2.4.15. Продвижение интеллектуальной продукции и услуг Учреждения, в том числе средствами библиотечной рекламы.

2.4.16. Осуществление издательской и полиграфической деятельности в установленной сфере деятельности.

2.4.17. Организация социального партнерства с государственными, муниципальными, частными, общественными организациями, частными лицами.

2.4.18. Проведение мероприятий по изучению общественного мнения о состоянии библиотечного обслуживания.

2.4.19. Участие в формировании и реализации муниципальной библиотечной политики, участие в создании программных документов развития культуры и искусства, библиотечного дела, научно-обоснованной нормативной базы библиотечной деятельности, осуществление научно-практических разработок, направленных на повышение качества работы Учреждения.

2.4.20. Организационно-методическое управление структурными подразделениями (филиалами) Учреждения, в том числе ведение мониторинга и статистического учета их деятельности, организация повышения квалификации библиотечных кадров Учреждения.

2.4.21. Участие в установленном порядке в федеральных, региональных, муниципальных и иных целевых программах в сфере развития библиотек. Сотрудничество с центральными муниципальными российскими библиотеками, всероссийскими, региональными, профессиональными и общественными организациями.

2.4.22. Ведение хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение деятельности Учреждения и достижение цели его создания.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям:

2.5.1. Организация и проведение мероприятий по благоустройству территории (земельных участков) библиотек в целях повышения качества обслуживания посетителей библиотек.

2.5.2. Создание и реализация сувенирной и печатной продукции, воспроизведение и реализация документов на любых видах носителей, аудиовизуальной, аудио-, видео-, фото- и кинопродукции, изготовленной или приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

2.5.3. Осуществление волонтерской деятельности в целях привлечения широкого круга общественности к реализации библиотечно-информационных и культурно-досуговых функций Учреждения, направленных на просвещение, интеллектуальное развитие и организацию культурно-просветительского досуга широких слоев населения.

2.6. Учреждение для достижения цели может осуществлять приносящую доход деятельность:

- Распечатка текста (копирование), сканирование.
- Редактирование текста, в т. ч. списков литературы в соответствии с ГОСТом.
- Поиск и передача информации в электронных ресурсах и в сети «Интернет».
- Обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере.
- Ламинирование, брошюровочные работы.
- Организация и проведение совместного культурно-массового мероприятия.
- Организация и проведение мероприятий: театрализованное культурно-массовое, Квест, Интеллектуальная игра, Мастер-класс, Тренинг, практикум и т.п.

Предоставление иных платных услуг осуществляется на основании Положения о платных услугах Учреждения.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к

его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Цены на платные услуги и продукцию, устанавливаются Учреждением самостоятельно. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву и другие. Порядок установления льгот определяется в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами администрации города Шарыпово.

2.8. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2. Раздел 7 ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ дополнить пунктом:

«7.8. В случае ликвидации бюджетного учреждения при недостаточности имущества, на которое может быть обращено взыскание, субсидированную ответственность по обязательствам бюджетного учреждения, вытекающими из публичного договора, несёт собственник имущества бюджетного учреждения.».

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1022401745805,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.04.2025 за ГРН 2252401262122



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утверждаю:
Начальник Отдела культуры
администрации города Шарыпово
Приказ от « 31 » 2025 № 69
С. Н. Гроза
2025 г.



Изменения в УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система г. Шарыпово»

1. Изменения в Устав МБУ «ЦБС г. Шарыпово»

1. Пункт 2.4. раздела 2. «Цель и предмет деятельности Учреждения» изложить в новой редакции:

«2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- основной вид деятельности: деятельность библиотек и архивов;

- дополнительные виды деятельности:

деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги;

деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса;

- деятельность по благоустройству ландшафта.».