
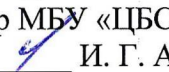
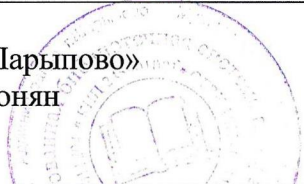


<p><b>От работников:</b>  Представитель коллектива работников МБУ «ЦБС г. Шарыпово»    Е. В. Поспелкова  «27» января 2025 г.</p>	<p><b>От работодателя:</b>  Директор МБУ «ЦБС г. Шарыпово»    И. Г. Арутюнян  «27» января 2025 г.</p> 
---	--

**Соглашение по охране труда  
в Муниципальном бюджетном учреждении «Централизованная библиотечная система г. Шарыпово»**

№п /п	мероприятие	какими нормативными актами необходимо руководствоваться при разработке данного мероприятия	Необходимые документы по охране труда	Периодичность проведения
1	Медицинский осмотр работников	Порядок проведения обязательных медицинских осмотров работников (постановление Министерства здравоохранения от 08.08.2000 г. № 33) ТК ст.212,183,213,214	Поимённый список лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру. Контингент сотрудников учреждения. Заключительный акт по результатам медицинского осмотра. Справка о мед. осмотре	в течение трудовой деятельности  При приеме на работу
2	Обучение и проверка знаний руководителей и специалистов по вопросам охраны труда	ТК ст.225 ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда»	Удостоверения по охране труда	-Не реже одного раза в три года
3	Разработка, переработка и утверждение инструкций по охране труда	Инструкция о порядке принятия локальных нормативных правовых актов по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг) ТК ст.212	Перечень инструкций по охране труда, действующих в учреждении Инструкции по охране труда для всех профессий и по всем видам работ Приказ об утверждении инструкций по охране труда Приказ руководителя о пересмотре и продлении срока действия инструкций по охране труда	Один раз в 5 лет

4	Разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка	ТК РФ ст.189,190	Правила внутреннего трудового распорядка	Заключается на срок от 1 года до 3 лет
5	Организация технического осмотра и ремонта зданий и сооружений	Постановление Госстроя СССР от 29.12.1973 № 279) СНиП П-89-90 СНиП 31-03-2001	Приказ руководителя о назначении лиц, ответственных за эксплуатацию и сохранность зданий и сооружений Технический паспорт Технический журнал по эксплуатации зданий Ремонт зданий	Ежегодно  По мере необходимости Постоянно По мере необходимости
6	Подготовка к отопительному сезону	СНБ 4.02.01-03 «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха»	План мероприятий по подготовке учреждения к отопительному сезону	Ежегодно
7	Организация противопожарных мероприятий в учреждении	Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» ППБ 01-03 «Правила пожарной безопасности в Российской Федерации».	Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность и о противопожарном режиме в учреждении Инструкция по пожарной безопасности  Обеспеченность первичными средствами пожаротушения	Ежегодно  По мере внесения изменений, при смене руководства (1 раз в 5лет) В соответствии с нормативами
8	Организация мероприятий по электробезопасности	Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.01.2003 № 6) Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок (ПОТРМ 016-2001)	Приказ руководителя о назначении лица, ответственного за общее состояние электрохозяйства Технические паспорта основного электрооборудования Протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования Протоколы испытаний диэлектрических средств защиты	Ежегодно  Постоянно  Раз в 2 года  В соответствии с установленными сроками