

Муниципальное бюджетное учреждение
«Централизованная библиотечная система г. Шарыпово»

ПРИКАЗ

02.08.2024 г.

43-п

«Об утверждении Положения о платных услугах»

На основании Гражданского кодекса Российской Федерации, закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1, Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Устава Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система г. Шарыпово»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о платных услугах Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система г. Шарыпово» (Приложение № 1).
2. Заведующим филиалами: Ковалевой Е. В., заведующему ЦГБ им. А. Грина; Максимук Л. М., заведующему ГДБ им. Н. Носова; Усачевой В. Г., заведующему филиалом «библиотека № 3»; Сбитневой Н. В., заведующему филиалом «детская библиотека № 1»; Задорожной Т. В., заведующему филиалом «городская библиотека № 4» им. С. Есенина; Пономаревой О. С., заведующему филиалом «библиотека № 7; Фишер Е. В., заведующему филиалом «библиотека № 8» ознакомить сотрудников с настоящим приказом под подпись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ ступает в силу со дня его подписания.



Директор МБУ «ЦБС г. Шарыпово»

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'И. Г. Арутюнян', written over a horizontal line.

И. Г. Арутюнян

Муниципальное бюджетное учреждение
«Централизованная библиотечная система г. Шарыпово»

Согласовано:

Начальник Отдела культуры,
администрации города Шарыпово
С. Н. Гроза

«*Сд*» _____ 2024 г.

Утверждаю:

Директор МБУ
«ЦБС г. Шарыпово»
Арутюнян И.Г.

«*02*» _____ 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ,
предоставляемых филиалами
Муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная библиотечная система г. Шарыпово»**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле», Уставом Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система г. Шарыпово».

2. Настоящее Положение распространяется на все филиалы Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система г. Шарыпово». Положение определяет единый порядок организации и предоставления платных услуг филиалами МБУ «ЦБС г. Шарыпово» (далее по тексту Библиотекой), а также распределения средств, полученных за оказанные платные услуги.

3. Платные услуги – это услуги, оказываемые Библиотекой за соответствующую плату физическим и юридическим лицам (далее по тексту Пользователи) на добровольной основе и за счёт собственных средств, в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость, согласно утверждённому Перечню цен.

4. Предоставление платных услуг осуществляется Библиотекой дополнительно к основной деятельности и не влечёт за собой снижения объёмов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

5. Библиотека обязана своевременно предоставлять пользователю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст. 10 Закона РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителя»:

- о наименовании и местонахождении Исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых Исполнителем;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий Потребителей;
- о режиме работы Исполнителя;
- о контролирурующих организациях.

6. Платные услуги направлены на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых Библиотекой услуг. Доход от оказания платных услуг полностью

идет на возмещение затрат при оказании платных услуг, на развитие и совершенствование Библиотеки.

7. Платные услуги, предоставляемые Библиотекой, оказываются работниками, находящимися в штате МБУ «ЦБС г. Шарьпово», либо привлеченными специалистами на договорной основе с целью:

- реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
- повышение комфортности библиотечного обслуживания;
- укрепление материально-технической базы Библиотеки.

8. Перечень (номенклатура) платных услуг составляется с учетом бесплатности основной, финансируемой из бюджета, деятельности, потребительского спроса и возможностей Библиотеки; систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

8.1. Перечень платных услуг:

- Распечатка текста (копирование), сканирование.
- Редактирование текста, в т. ч. списков литературы в соответствии с ГОСТом.
- Поиск и передача информации в электронных ресурсах и в сети «Интернет».
- Обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере.
- Ламинирование, брошюровочные работы.
- Организация и проведение совместного культурно-массового мероприятия.
- Организация и проведение мероприятий: театрализованное культурно-массовое, Квест, Интеллектуальная игра, Мастер-класс, Тренинг, практикум и т.п.

9. Цены на предоставляемые платные услуги утверждаются учредителем МБУ «ЦБС г. Шарьпово» и варьируются в зависимости от:

- затрат на оказание услуг, экономического эффекта;
- уровня потребительского спроса и уникальности самих услуг;
- конкурентоспособности;
- наличия потенциальных потребителей услуг;
- изменений в действующем законодательстве РФ.

10. Библиотека предоставляет льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан. Перечень льготных категорий граждан и предоставляемых льгот устанавливается МБУ «ЦБС г. Шарьпово» самостоятельно и утверждается по согласованию с Учредителем.

11. Льготы отдельным категориям граждан и наименования предоставляемых льготных услуг указаны в Перечне платных услуг после установленной расценки на услугу: перечисляются категории граждан, обладающие правом скидки и указывается конкретный % скидки на услугу.

12. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, оформляются договором с Потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является квитанция, являющаяся бланк строгой отчетности.

В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается Исполнителем самостоятельно. Договоры на оказание платных услуг подписываются Потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров).

13. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, Исполнитель обязан выдать квитанцию, являющуюся бланком строгой отчетности.

14. Средства, поступающие от оказания платных услуг и выполнения работ по договорам, не учитываются при определении ассигнований из бюджета по стабильным нормативам, учитываются на отдельном балансе и поступают в самостоятельное распоряжение МБУ «ЦБС г. Шарьпово».

15. Централизованная бухгалтерия ведет отдельный статистический и бухгалтерский учет и отчетность по МБУ «ЦБС г. Шарьпово» в соответствии с требованиями инструкции по бюджетному учету, утвержденной Министерством финансов, Налогового Кодекса РФ и другими нормативно-правовыми актами.

16. Все средства, поступившие Исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете, расходуются в строгом соответствии с утвержденной сметой. Приоритетным направлением расходования полученных от платных услуг денежных средств является материально-техническое развитие Библиотеки и дальнейшее совершенствование библиотечного обслуживания.

Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, распределяются в следующих пропорциях:

- до 30 % - на оплату труда с отчислениями работников из числа основных и внештатных сотрудников;

- до 60 % - на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, которые расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса;

- до 10 % - на оплату коммунальных услуг.

Приобретенное за счет доходов от оказания платных услуг имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

17. Ответственность за правильное ведение финансовых документов по платным услугам несут заведующие филиалами, в целом по учреждению - директор МБУ «ЦБС г. Шарьпово».

Ответственность за выполнение настоящего Положения возлагается на директора МБУ «ЦБС г. Шарьпово».

18. Библиотека обязана своевременно предоставлять пользователю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст. 10 Закона РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителя».

19. Претензии и споры, возникающие между пользователями и Библиотекой, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

Директор МБУ «ЦБС г. Шарьпово»

и.о. Директора МКУ «ЦБУиТО ОК»



И. Г. Арутюнян

М.Ю. Колоскова

Юрист 